

Commandez votre carte de visite en 3 étapes :

- **Étape 1 : Configurer votre carte de visite papier**
 1. Téléchargez le PDF
 - Téléchargez le fichier PDF de votre carte de visite.
 2. Choisissez votre modèle et couleur
 - Sélectionnez le modèle qui vous convient et choisissez la couleur désirée.
 3. Remplissez vos informations
 - Saisissez toutes les informations nécessaires pour personnaliser votre carte de visite.
 4. Enregistrez le PDF
 - Une fois la configuration terminée, enregistrez le fichier PDF sur votre appareil.

- Sélectionnez le modèle qui vous plaît :

Recto

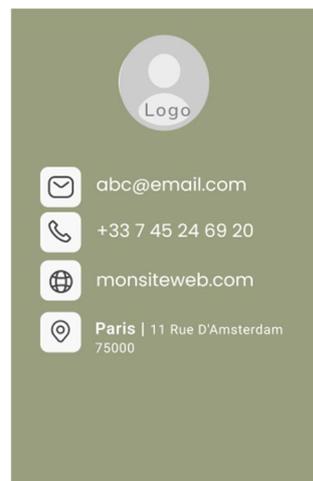


Modèle 1

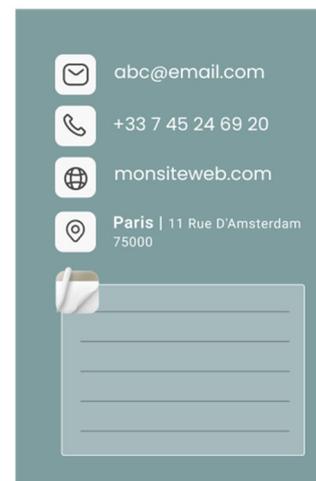


Modèle 2

Verso



Modèle 1



Modèle 2

- Sélectionnez **deux** couleurs de votre choix :

(Étape de confirmation : Après avoir visualisé le rendu final, choisissez l'une des deux options de couleur qui vous convient le mieux)



Vert menthe



Gris argenté



Rouge écarlate



9F807E



9F8C7E



9F997E



999F7E



B6C0B9



809F7E



7E9F88



7E849F



847E9F



907E9F



9F7E88



7E919F



7E9D9F



7E9F94

-
- Remplissez les informations requises

1. Indiquez votre lien carte de visite numérique (à récupérer sur votre profil du point de vente sur pro.shoppmoney.fr)
2. Indiquez lien de votre site web (Si disponible)
3. Indiquez votre adresse de livraison
4. Joindre votre logo et photo de profil si elle diffère de celle figurant sur votre carte de visite numérique.

Pour obtenir les autres informations, notre équipe les récupérera à partir de votre carte de visite numérique grâce au lien fourni. **Il est important de remplir correctement les informations de votre point de vente.**

- **Étapes 2 : Effectuer le paiement de vos cartes de visite**

1. Dans la barre de menu horizontale,
 - Cliquez sur l'icône "coin" pour accéder à la page.
 2. Choisissez le produit concerné
 - Sélectionnez le produit souhaité et ajoutez-le à votre panier.
 - Suivez les étapes affichées pour confirmer votre achat.
 3. Téléchargez votre facture
 - Accédez à la rubrique "Paiements et facturation" **dans les paramètres**.
 - Retrouvez et téléchargez votre facture directement depuis cette section.
-

- **Étapes 3 : Commander votre carte de visite "Dans votre espace de support technique "**

1. Envoyez le PDF de configuration
 - Transmettez le fichier PDF que vous avez créé pour personnaliser votre carte de visite.
1. Fournissez la facture d'achat
 - Joignez la facture de votre commande pour compléter votre demande.
2. Ajoutez votre logo et image de profil
 - Si vous avez un logo et une photo de profil, envoyez-les pour personnaliser davantage votre carte.
3. Recevez un modèle visuel
 - Nous vous enverrons un modèle pour vous permettre de visualiser le rendu final de votre carte.
4. Confirmez le modèle
 - Validez le modèle choisi pour finaliser la commande

Besoin d'aide n'hésitez pas à nous contacter sur « pro.shoppmoney.fr »,
Rubrique « support technique »